



METODOLOGIJA ZA PREGLED TRANSPARENTNOSTI SLOVENSКИH NEVLADNIH ORGANIZACIJ



CNVOS

Avgust 2025

Vsebina

UVOD V METODOLOGIJO	2
1 POSTOPEK PREGLEDA.....	3
Sistem ocenjevanja in podeljevanja zvezdic	3
1.1 OBJAVA UGOTOVITEV PREGLEDA ORGANIZACIJE	4
2 KRITERIJI OCENJEVANJA	4
SKLOP 1: DOSTOPNOST OSNOVNIH INFORMACIJ.....	4
Kriterij 1: Organizacija ima objavljene ključne dokumente (2 točki).....	5
Kriterij 2: Organizacija ima objavljeno poslanstvo (1 točka)	5
Kriterij 3: Organizacija ima objavljen seznam ključnih zaposlenih (2 točki)	5
Kriterij 4: Organizacija ima objavljen seznam članov nadzornih organov (1 točka)	5
Kriterij 5: Objavljen je način, kako lahko posameznik stopi v stik z organizacijo (2 točki).....	5
Kriterij 6: Objavljene so informacije o možnosti pritožbe nad delom organizacije s podatki komu/kako poslati pritožbe (1 točka).....	6
Kriterij 7: Objavljen je celoten pritožbeni postopek (0,5 točke)	6
SKLOP 2: PROGRAMSKA TRANSPARENTNOST	6
Kriterij 1: Objavljeno je vsebinsko poročilo za preteklo leto (2 točki).....	6
Kriterij 2: Objavljeno je vsebinsko poročilo, iz katerega je jasno razvidno, s čim se organizacija ukvarja (2 točki).....	7
Kriterij 3: Vsebinsko poročilo vključuje tudi rezultate (dosežke, učinke), ne zgolj aktivnosti (1 točka)	7
Kriterij 4: Organizacija ima objavljen načrt dela za tekoče leto (0,5 točke)	7
Kriterij 5: Organizacija ima objavljene glavne strateške cilje (0,5 točke)	7
SKLOP 3: FINANČNO POSLOVANJE	8
Kriterij 1: Organizacija ima objavljeno letno finančno poročilo za preteklo leto (2 točki).....	9
Kriterij 2: Finančna poročila so razdeljena po vrstah stroškov, ki so razumljiva javnosti (2 točki)	9
Kriterij 3: Objavljen je podatek o višini ali odstotku sredstev, ki ga organizacija nameni za delovanje (0,5 točke)	10
Kriterij 4: Objavljeni so glavni viri financiranja (2 točki).....	10
Kriterij 5: Objavljeni so prihodki vodstva (1 točka)	10
Kriterij 6: Objavljeno je razmerje med najnižjo, povprečno in najvišjo plačo (0,5 točke)	10
Priloga 1: TOČKOVNIK.....	11

UVOD V METODOLOGIJO

V zadnjih letih na CNVOS zaznavamo porast vprašanj s strani medijev, politike in drugih glede transparentnosti oz. porabe sredstev v slovenskih nevladnih organizacijah. Da bi enkrat za vselej opravili z napačnimi predstavami in hkrati omogočili primerjavo med NVO, smo oblikovali spletno stran www.dobrodelen.si. Na podlagi spodnje metodologije bomo opravili pregled NVO in ugotovitve javno objavili. S proaktivno transparentnostjo lahko nevladne organizacije učinkovito krepimo zaupanje v naše delo in se vnaprej izognemo marsikateremu dvomu. Večja transparentnost pozitivno vpliva na naš ugled v skupnosti ter krepi zaupanje naših uporabnikov in donatorjev. S pregledom transparentnosti in vzpostavitvijo portala dobrodelen.si želimo nevladne organizacije spodbuditi, da več pozornosti namenijo pripravi in objavi podatkov, hkrati pa spodbuditi posameznike, da nevladnim organizacijam namenijo 1 % dohodnine, se vanje včlanijo ali jih podprejo z donacijami.

Kriteriji ocenjevanja transparentnosti slovenskih nevladnih organizacij so nastali ob upoštevanju več mednarodnih kodeksov, priporočil in dobrih praks, pa tudi ob misli na različna vprašanja, ki jih na nevladne organizacije pogosto naslavlja novinarji in zainteresirani posamezniki

Načelom transparentnosti najlažje zadostimo z objavo informacij na spletni strani, metodologija pa je bila oblikovana z mislijo, kako s čim manj dodatnega dela organizacije spodbuditi k transparentni objavi podatkov na treh ključnih področjih:

- osnovne informacije o organizaciji,
- programska transparentnost,
- finančno poslovanje.

1 POSTOPEK PREGLEDA

Pregled vključuje preverjanje dostopnosti izbranih informacij na spletni strani, pri čemer je najpomembnejše, da so podatki razumljivi in prosto dostopni (kar pomeni, da za dostop ni potreben vpis ali posebni programi). Pregled bo vključeval glavno spletno stran organizacije oz. v primeru, da te ni, pregled Facebook¹ strani organizacije. Spletne strani oz. podstrani² drugih organizacij ali institucij (npr. občine, regionalnega stičišča, vsebinske mreže, ipd.) se pri pregledu ne upoštevajo.

Na začetku bodo v pregled vključene največje humanitarne organizacije, saj so te najbolj izpostavljene in pogosto nagovarjajo javnost za donacije. Dodali bomo tudi največje prejemnice donacij iz naslova dohodnine. Vse pregledane organizacije bodo javno objavljene na spletni strani dobrodelen.si. Organizacija se lahko na portal dobrodelen.si vpiše tudi sama, in sicer tako, da izpolni spletni obrazec (<https://dobrodelen.si/organizacija/prijava>). Pregledovalci CNVOS pa bodo pred objavo podatke še enkrat preverili.

Vsako področje združuje več kriterijev, s pomočjo katerih dobimo splošno sliko o transparentnosti organizacije, ki se odraža s podeljenimi zvezdicami. Več kot jih je, bolj je organizacija transparentna.

Sistem ocenjevanja in podeljevanja zvezdic

Kriteriji so točkovani s točkami od 2 do 0,5 – glede na njihovo pomembnost. Bolj kot je kriterij pomemben, več točk organizacija dobi, če ga izpolnjuje. Skupno je na voljo 23,5 točke. Podrobnosti glede točk za posamezen kriterij so navedene spodaj in v prilogi.

Za lažji prikaz transparentnosti se organizacijam podeljujejo zvezdice.

5 zvezdic dobi organizacija, ki dobi vsaj 21 točk (90 odstotkov).

4 zvezdice dobi organizacija, ki dobi med 18,5 in 20 točk (80 in 89 %).

3 zvezdice dobi organizacija, ki izpolnjuje med 16,5 in 18 točk (70 in 79 %).

2 zvezdici dobi organizacija, ki izpolnjuje med 14 in 16 točk (60 in 69 %).

1 zvezdico dobi organizacija, ki izpolnjuje med 11,5 in 13,5 točk (50 in 59 %).

Brez zvezdice ostanejo organizacije, ki dobijo 11 ali manj točk.

¹ Pri Facebook strani se upošteva le podatke, ki so dostopni brez vpisa v aplikacijo ali vsehkanja strani.

² Mišljeno v primeru da ima organizacija objavljene osnovne informacije kot podstran druge organizacije (npr. društvo ima podatke na podstrani občine, v kateri deluje), LinkedIn, ipd.

1.1 OBJAVA UGOTOVITEV PREGLEDA ORGANIZACIJE

Pred objavo na portalu dobrodelen.si se organizacijo obvesti o pregledu in se ji da možnost za popravke, pojasnilo, dopolnitve ipd.³ Popravke ali dopolnitve lahko organizacija sporoči na dobrodelen@cnvos.si v 14 koledarskih dneh od pošiljanja obvestila o pregledu. Ocenjevalci pregledajo podane pripombe in popravijo oceno, če so pripombe utemeljene. Če se organizacija v roku 14 dni ne odzove na posredovane ugotovitve, se podatki objavijo. Organizacija ne more zahtevati izbrisa ocene iz spletne strani.

Po objavi ocene na spletni strani lahko organizacija **kadarkoli** na elektronski naslov dobrodelen@cnvos.si sporoči popravke oziroma spremembe (npr. ker je dopolnila informacije, objavila dodatne podatke ipd.). Podatki na spletni strani bodo osveženi najkasneje v roku 14 dni. Organizacije se lahko kadarkoli samostojno vpišejo in podatke posredujejo na elektronski naslov dobrodelen@cnvos.si. Podatki bodo pregledani in objavljeni v roku 14 dni.

2 KRITERIJI OCENJEVANJA

Pregled je osredotočen na 3 sklope:

- objava osnovnih informacij o organizaciji,
- programska transparentnost,
- finančno poslovanje.

Vsak sklop je sestavljen iz več posameznih kriterijev, s pomočjo katerih dobimo splošno sliko transparentnosti organizacije. Kriteriji so podrobneje predstavljeni v nadaljevanju.

SKLOP 1: DOSTOPNOST OSNOVNIH INFORMACIJ

V okviru prvega sklopa se pregleduje ali so javno objavljeni in javnosti enostavno dostopni osnovni podatki o organizaciji – glavni dokumenti organizacije, njeno poslanstvo, ključni zaposleni in odgovorne osebe ter kontakti. Z objavo teh podatkov javnost dobi informacije o tem, kakšna so temeljna načela organizacije, kaj je razlog njenega obstoja (poslanstvo) in za kakšne spremembe si prizadeva. S seznamom ključnih zaposlenih in odgovornih oseb lahko

³ Obvestilo se pošlje le organizacijam, ki imajo javno objavljene elektronske naslove.

ljudje dobijo boljši vpogled v delovanje in strokovnost organizacije. Znotraj tega sklopa se gleda tudi, če ima organizacija javno objavljeno možnost pritožbe in pritožbenega postopka. Objava pritožbenega postopka je pomembna z vidika prevzemanja odgovornosti za svoje delo, priznavanja napak in usmerjenosti v izboljšave.

Kriterij 1: Organizacija ima objavljene ključne dokumente (2 točki)

Pogoj za izpolnjevanje kriterija: na spletni strani je prosto dostopen akt o ustanovitvi v primeru zavoda in ustanove oziroma statut v primeru društva. Objava zgolj posameznih izsekov ali delov dokumenta ne zadostuje za izpolnjevanja tega kriterija.

Kriterij 2: Organizacija ima objavljeno poslanstvo (1 točka)

Pogoj za izpolnjevanje kriterija: iz opisa na spletni strani je jasno razvidno, kaj organizacija počne in komu/čemu je namenjena.

Kriterij 3: Organizacija ima objavljen seznam ključnih zaposlenih (2 točki)

Pogoj za izpolnjevanje kriterija: objavljen je poimenski seznam ključnih zaposlenih ali drugih ključnih sodelavcev (dolgoročni prostovoljci, redni sodelavci, ki niso redno zaposleni ipd.). Izjemoma, kadar za to obstajajo utemeljeni razlogi (npr. skrb za varnost zaposlenih), je kriterij izpolnjen tudi v primeru, ko se objavi le ime in priimek vodje organizacije.

Kriterij 4: Organizacija ima objavljen seznam članov nadzornih organov (1 točka)

Pogoj za izpolnjevanje kriterija: objavljen poimenski seznam članov nadzornih organov (npr. nadzornega odbora, sveta zavoda ali drugega primerljivega organa organizacije).

Kriterij 5: Objavljen je način, kako lahko posameznik stopi v stik z organizacijo (2 točki)

Pogoj za izpolnjevanje kriterija: objavljen je najmanj en (delujoč) način za vzpostavitev stika z organizacijo (telefon, e-pošta, kontaktni obrazec), ki pa ne sme biti vezan na uporabo posamezne aplikacije (npr. Messenger, Whatsapp, Viber, ipd.).

Kriterij 6: Objavljene so informacije o možnosti pritožbe nad delom organizacije s podatki komu/kako poslati pritožbe (1 točka)

Pogoj za izpolnjevanje kriterija: objavljen je vsaj en način za vložitev pritožbe (pisno preko e-pošte, ustno preko telefona, po pošti na naslov organizacije, preko posebnega obrazca, ipd.).

Kriterij 7: Objavljen je celoten pritožbeni postopek (0,5 točke)

Pogoj za izpolnjevanje kriterija: objavljeni koraki in roki za odločanje o pritožbi ter informacija o tem, kdo o pritožbi odloča. Ni potrebno, da so poimensko navedene konkretne osebe, zadostuje, da je poimenovan organ, ki je pristojen za odločanje (npr. pritožbena komisija). Kriterij ni izpolnjen, če katerikoli od zgornjih elementov manjka.

SKLOP 2: PROGRAMSKA TRANSPARENTNOST

Letna vsebinska poročila so za tiste, ki se želijo poglobljeno spoznati s celotno organizacijo, najhitrejši in najbolj pregleden vir informacij. Zato je pomembno, da so letna poročila na spletni strani redno in ažurno objavljena. Javnost na ta način pridobi informacijo o tem, kako aktivna je organizacija, na kakšen način v svoje delo vključuje uporabnike, katerim področjem/programom posveča največ pozornosti ipd., ter jim da možnost za medsebojno primerjavo sorodnih organizacij. V to področje sta vključena tudi kriterija glede načrta dela za tekoče leto in objavljenih strateških ciljev – prav to so namreč lahko ključni dejavniki, ki vplivajo na odločitev posameznika, kateri od primerljivih organizacij (npr. društva bolnikov, društva za pomoč zasvojevcem ipd.) se bo pridružil ali jo podprl.

Kriterij 1: Objavljeno je vsebinsko poročilo za preteklo leto (2 točki)

Pogoj za izpolnjevanje kriterija: objavljeno je letno vsebinsko poročilo za preteklo leto. Kot rok za objavo poročila za preteklo leto se bo upošteval 31. marec tekočega leta. Pogoj je izpolnjen takoj, ko je objavljeno vsebinsko poročilo, ne glede na njegovo obliko in obsežnost. Kriterij je izpolnjen tudi, če je vsebinsko poročilo objavljeno skupaj s finančnim poročilom (npr. kot priloga bilancam). Ne velja pa v primeru, da je namesto vsebinskega letnega poročila organizacije objavljeno le poročilo posameznega ali več projektov.

Kriterij 2: Objavljeno je vsebinsko poročilo, iz katerega je jasno razvidno, s čim se organizacija ukvarja (2 točki)

Pogoj za izpolnjevanje kriterija: Objavljeno je vsebinsko poročilo, ki pokriva vsa področja delovanja organizacije in iz katerega je razvidno, kaj je organizacija v preteklem letu počela oz. čemu je namenjala svojo pozornost. Zgolj posamezna projektna poročila ne zadostijo temu kriteriju.

Kriterij 3: Vsebinsko poročilo vključuje tudi rezultate (dosežke, učinke), ne zgolj aktivnosti (1 točka)

Pogoj za izpolnjevanje kriterija: v vsebinskem poročilu morajo biti razvidni tudi učinki in rezultati izvedenih aktivnosti, ne le aktivnosti same.

Primeri rezultatov:

- *Po udeležbi na naših delavnicah šivanja in krojenja so 4 starejše osebe našle zaposlitev.*
- *Naša psihosocialna podpora je 15 žensk opogumila do te mere, da so se odločile za izhod iz nasilnega odnosa.*
- *S sodelovanjem z zdravstvenimi ustanovami smo spremenili prakso glede darovanja organov – zdravstveno osebje sedaj striktno upošteva samoopredelitev posameznika in ne vključuje svojcev v odločanje.*

Kriterij 4: Organizacija ima objavljen načrt dela za tekoče leto (0,5 točke)

Pogoj za izpolnjevanje kriterija: objavljen je načrt dela, iz katerega je razvidno, kaj bo organizacija delala v tekočem letu. Vključena morajo biti vsa glavna področja dela, zgolj posamezni projektni načrti ne zadostijo temu kriteriju.

Kriterij 5: Organizacija ima objavljene glavne strateške cilje (0,5 točke)

Pogoj za izpolnjevanje kriterija: objavljen je vsaj en strateški cilj, iz katerega je razvidno, kaj si organizacija v naslednjih letih prizadeva doseči. Cilj mora biti zapisan na način, da omogoča preverjanje⁴ doseganja cilja (je merljiv) in ne gre zgolj za navajanje aktivnosti⁵.

⁴ npr. do leta 2024 bomo zagotovili 24 urno svetovanje; odprli novo varno hišo; razširili naše svetovanje na 3 nove regije; povečali prihodke za 10 %; povečali ekipo s stalim sodelavcem za komuniciranje ipd.

⁵ npr. opolnomočili bomo uporabnike; nudili svetovanja; izvajali aktivnosti za otroke in mladino ...

SKLOP 3: FINANČNO POSLOVANJE

Največ vprašanj, pomislekov in nezaupanja javnosti do nevladnih organizacij se osredotoča predvsem na porabo (javnih ali donacijskih) sredstev. Pogosto so NVO deležne očitkov, da z javnimi sredstvi ravna jo negospodarno ali da so šla zbrana sredstva zgolj za plače zaposlenih. Vse te očitke se najlažje ovrže prav s transparentno objavo finančnih podatkov.

Objavljene informacije naj bodo zapisane na način, da so razumljive vsem, tudi obiskovalcu, ki ne ve tako rekoč ničesar o organizaciji in je popolnoma nevešč branja računovodskih poročil. Zato ni dovolj, da se objavi le uradne bilance stanja in izkaze prihodkov in odhodkov, ampak morajo biti finančni podatki pripravljeni v bolj poljudni obliki, ki bo razumljiva povprečnem uporabniku.

Poleg običajnih finančnih podatkov o višini prejetih in porabljenih sredstvih, glavnih virih financiranja in režijskih stroških je smiselno razkrivati tudi podatke o prihodkih vodstva in razmerju med plačami v organizaciji.

Se sprašujete, zakaj razkrivati prejemke vodstva? Ko smo sami razmišljali o tem, smo si rekli, da raje pogledajmo z druge strani – zakaj pa jih ne bi? In se kljub trudu nismo uspeli domisliti ničesar pametnega. Če drži, da v nevladnih organizacijah delamo za dobro ljudi, ne pa za lasten žep (pri čemer si seveda vsak za svoje delo zasluži pošteno in dostojno plačilo), potem nikogar izmed nas razkritje njegovega plačila ne bi smelo spravljati v zadrego, saj je njegova višina brez dvoma skrbno pretehtana in upravičena. Če vas tudi to še ne prepriča, pa imamo še enostavnejši odgovor. Plačilo svojih vodstev dandanes razkrivajo vsa resna podjetja. Kako jih potem ne bi nevladniki?

Podobno je tudi glede objave razmerja med plačami. Zakaj objaviti? Predvsem zato, ker je debata o tovrstnih razmerjih in mejah njihove pravičnosti v družbi zelo živa in vedno bolj aktualna. Kje so meje pravičnega razmerja, je seveda zelo izmuzljivo in si jih vsekakor ne bi upali za vekomaj zakoličiti. A to ni razlog, da nevladne organizacije aktualnega razmerja ne bi objavile. Prepričani smo, da zanj velja enako kot za prejemke vodstev – da je skrbno pretehtano in upravičeno.

Kako objaviti? Dovolj je navesti, koliko znaša pogodbeno določeno mesečno ali letno bruto plačilo vodstva organizacije (osnova, morebitne dodatke navesti posebej). In to za vse člane

vodstva posebej ter skupno vsoto. Dobrodošlo je dodati tudi podatek, koliko so znašali skupni prejemki vodstva (tudi po posameznikih) v zadnjem letu.

Primer: »Osnovna mesečna bruto plača direktorja CNVOS od 1. februarja 2025 naprej znaša 4.632,85 EUR. Nanjo ne prejema nobenih dodatkov, razen dodatka za delovno dobo (trenutno 8 %). V letu 2024 je prejel 47.642,99 EUR bruto dohodka. Vodstvo za svoje delo od CNVOS ne prejema nobenih drugih honorarjev.« (vir: <https://www.cnvos.si/kdo-smo/transparentnost/>)

Primer: »Razmerje med najnižjo osnovno bruto plačo na CNVOS, ki znaša 1.812,00 EUR, in najvišjo (direktorjevo) je 1 : 2,55. Med povprečno plačo, ki znaša 2.841,60 EUR, in najvišjo pa 1 : 1,63.« (vir: <https://www.cnvos.si/kdo-smo/transparentnost/>)

Kriteriji 1: Organizacija ima objavljeno letno finančno poročilo za preteklo leto (2 točki)

Pogoj za izpolnjevanje kriterija: za izpolnjevanje pogoja mora organizacija (v katerikoli obliki) na svoji spletni strani objaviti finančno poročilo, iz katerega je razvidna vsaj skupna višina vseh prihodkov in odhodkov. Objavljena delna (npr. projektna) finančna poročila temu pogoju ne zadostijo. Prav tako ne štejejo objave na drugih spletnih straneh (npr. Ajpes), šteje pa, če je objavljen letni poslovni izkaz. Rok za objavo poročila za preteklo leto je 31. marec tekočega leta. Za organizacije, ki morajo svoja finančna poročila pred oddajo revidirati, pa je rok 30. september.

Kriterij 2: Finančno poročilo je razdeljeno po vrstah stroškov, ki so razumljiva javnosti (2 točki)

Pogoj za izpolnjevanje kriterija: finančno poročilo je razdeljeno na glavne kategorije stroškov – npr. stroški zaposlenih (plače, regresi, prispevki,...), potni stroški (kilometrina, parkirnina, vozovnice, ...), stroški zunanjih izvajalcev (avtorske/podjemne pogodbe, računi za blago in storitve,...) ter posredni stroški (najemnina, elektrika, voda, pošta, telefon, ipd.). V razdelitev morajo biti vključeni vsi nastali stroški (seštevek vseh navedenih stroškov mora biti enak vsem nastalim stroškom organizacije).

Kriterij 3: Objavljen je podatek o višini ali odstotku sredstev, ki ga organizacija nameni za delovanje (0,5 točke)

Pogoj za izpolnjevanje kriterija: iz finančnega poročila je razviden odstotek sredstev, ki ga organizacija porabi za svoje delovanje (hladen pogon) oziroma objavljeni podatki omogočajo enostaven izračun tega odstotka.

Kriterij 4: Objavljeni so glavni viri financiranja (2 točki)

Pogoj za izpolnjevanje kriterija: objavljen je seznam glavnih financerjev, vsaj tistih, katerih prispevek presega 10 % celotnega proračuna organizacije. Pri vsakem financerju mora biti razvidna višina sredstev, ki jih je organizacija prejela ali odstotek v skupnem proračunu organizacije. Zgolj poimenski seznam (npr. občina a, ministrstvo b, podjetje c) brez zneskov ne zadostuje. Posamezni donator je lahko tudi anonimiziran, če gre za fizične osebe.

Kriterij 5: Objavljeni so prihodki vodstva (1 točka)

Pogoj za izpolnjevanje kriterija: objavljeni so podatki, iz katerih je razvidno, koliko so znašali letni bruto prihodki vodstva (npr. direktor, predsednik, generalni sekretar ipd.), ne glede na obliko izplačila (plača, podjemna pogodba, nagrade, drugi bonusi ipd.).

Tudi če vodstvo ni zaposleno (npr. predsednik), morajo biti na spletni strani objavljeni vsi prihodki, ki so bili izplačani (tudi avtorski honorarji, bonusi, nagrade ipd.) oziroma mora biti jasno navedeno, da niso prejeli nobenega plačila.

Kriterij 6: Objavljeno je razmerje med najnižjo, povprečno in najvišjo plačo (0,5 točke)

Pogoj za izpolnjevanje kriterija: na spletni strani je zapisano vsaj razmerje med najnižjo in najvišjo osnovno bruto plačo. Če organizacija nima zaposlenih in je to na spletni strani jasno navedeno, se šteje, da je kriterij izpolnjen.

Priloga 1: TOČKOVNIK

1. OSNOVNE INFORMACIJE	
KRITERIJ	ŠTEVILO TOČK
1. Organizacija ima objavljene ključne dokumente (akt o ustanovitvi in/ali statut)	2
2. Organizacija ima objavljeno poslanstvo	1
3. Organizacija ima objavljen seznam ključnih zaposlenih	2
4. Organizacija ima objavljen seznam članov nadzornih organov (npr. nadzorni odbor, svet zavoda, ali drugega primerljivega organa organizacije)	1
5. Objavljen je način, kako lahko posameznik stopi v stik z organizacijo	2
6. Objavljene so informacije o možnosti pritožbe nad delom organizacije s podatki komu/kako poslati morebitne pritožbe	1
7. Objavljen je celoten pritožbeni postopek	0,5
2. PROGRAMSKA TRANSPARENTNOST	
KRITERIJ	
1. Objavljeno je vsebinsko poročilo za preteklo leto	2
2. Objavljeno je vsebinsko poročilo, iz katerega je razvidno, s čim se organizacija ukvarja	2
3. Vsebinsko poročilo vključuje tudi rezultate (dosežke, učinke), ne zgolj aktivnosti	1
4. Organizacija ima objavljen načrt dela za tekoče leto	0,5
5. Organizacija ima objavljene glavne strateške cilje	0,5
3. FINANČNO POSLOVANJE	
KRITERIJ	
1. Ali ima organizacija objavljena letna finančna poročila	2
2. Ali so finančna poročila razdeljena po vrstah stroškov, ki so razumljiva javnosti (stroški zaposlenih, potni stroški, stroški za zunanje izvajalce, itd.)	2
3. Objavljen je podatek o višini ali odstotku sredstev, ki ga organizacija nameni za delovanje (hladen pogon)	0,5
4. Objavljeni so glavni viri financiranja (prihodki)	2
5. Objavljeni so prihodki vodstva	1
6. Objavljeno je razmerje med najnižjo, povprečno in najvišjo plačo	0,5
SKUPAJ	23,5